

**OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU KONTENERÓW firmy Milatrans.pl Lucyna Borowska**

Niniejsze Ogólne Warunki Wynajmu Kontenerów (zwane dalej OWWK) określają warunki oddania do używania Najemcy przedmiotu najmu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie Umowy Najmu oraz Formularza Zamówienia.

**Użyte w OWWK wyrażenia określają:**

**Formularz Zamówienia** – podpisany przez Milatrans.pl oraz Najemcę dokument, określający w szczególności: przedmioty najmu, warunki dostawy, ceny, okresy najmu i stanowiący podstawę do wzajemnych rozliczeń finansowych. Formularz Zamówienia najmu są zawierane zgodnie z zapisami zawartymi i zaakceptowanymi przez Najemcę w OWWK.

**Umowa Najmu** – podpisany przez Milatrans.pl oraz Najemcę dokument, określający zasady współpracy. Na podstawie Ramowej Umowy Najmu Najemca ma możliwość składania zamówień przez Formularz Zamówień.

**Pełnomocnictwo** – podpisany przez Najemcę dokument, określający przedstawicieli Najemcy do zawierania Ramowych Umów Najmu oraz składania zamówień przez Formularz Zamówień.

**Milatrans.pl** – firma Milatrans.pl Lucyna Borowska która jako Wynajmujący oddaje do używania we własnym imieniu kontenery, wyposażenie oraz inne przedmioty.

**Najemca** – osoba zarówno fizyczna, jak i prawna, określona w Umowie Najmu i na Formularzu Zamówienia, która bierze przedmiot najmu do używania we własnym imieniu.

**Przedmiot Najmu** – kontener/kontenery magazynowe, biurowe, sanitarne wydane Najemcy, który Milatrans.pl udostępnia na podstawie OWWK, Umowy Najmu oraz Formularza Zamówienia potwierdzonego przez Milatrans.pl.

**Wyposażenie** – meble, grzejniki, klimatyzatory, oświetlenie, instalacja elektryczna, instalacja grzewcza oraz sanitarna wydana Najemcy, które Milatrans.pl udostępnia na podstawie OWWK, Umowy Najmu oraz Formularza Zamówienia potwierdzonego przez Milatrans.pl.

**Osoba Kontaktowa** – osoba wskazana przez Najemcę w Zamówieniu odpowiedzialna za odbiór i zwrot przedmiotu najmu w miejscu użytkowania.

**1. Najemca oświadcza, że:**

- podane przez niego dane w formularzu zamówienia są zgodne z prawdą,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie prawne, które mogłoby doprowadzić do narażenia Milatrans.pl na straty, w szczególności do zatrzymania lub utraty przedmiotu najmu.

**2. Prawa i obowiązki stron:**

- Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianie formy prawnej, adresu siedziby, osób kontaktowych, telefonów kontaktowych lub adresu korespondencyjnego. W razie połączenia bądź podziału spółki Najemca zobowiązany jest również do wskazania podmiotu, który będzie regulował należności na rzecz Milatrans.pl.
- Przed przystąpieniem Milatrans.pl do dostarczenia lub odebrania przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania terenu pod kontenery. W przypadku nie spełnienia powyższego warunku Milatrans.pl ma prawo odmówić wykonania usługi, a koszty dodatkowe związane z transportem przedmiotu najmu oraz dojazdem obciążą Najemcę.
- Najemca zobowiązany jest zapewnić na miejscu montażu przedmiotu najmu (kontenerów biurowych, socjalnych) dostęp do mediów, w szczególności wody i prądu elektrycznego.
- Najemca nie wyraża zgody na ustawianie kontenerów powyżej 3 kondygnacji oraz składowania czegokolwiek na dachu kontenerów. W razie złamania tego zakazu Milatrans.pl ma prawo na koszt Najemcy dokonać ekspertyzy uszkodzeń. W przypadku uszkodzeń wywołanych niezastosowaniem się do tego zobowiązania koszty ponosi Najemca.
- Milatrans.pl dokłada wszelkich starań, aby przedmiot najmu objęty w Formularzu Zamówienia oddać do dyspozycji Najemcy w przewidzianych terminach. Milatrans.pl nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przewidywanego terminu dostawy spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej.
- Najemca jest zobowiązany do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami przez cały okres najmu, tj. od momentu protokolarnego przekazania przedmiotu najmu Najemcy, do momentu protokolarnego odbioru przedmiotu najmu przez Milatrans.pl. Najemca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie przedmiotu najmu ponad normalne zużycie do kwoty jej wartości odtworzeniowej.
- Najemca zobowiązany jest do wykonania podłączenia kontenerów do sieci energetycznej wraz z uziemieniem, wykonania podłączenia pomiędzy kontenerami, wykonania niezbędnych pomiarów elektrycznych oraz podłączenia kontenera lub kontenerów do sieci wodno-kanalizacyjnej. Podłączenia te należy wykonać przed ostatnim dniem montażu ze względu na konieczność sprawdzenia wszystkich instalacji i urządzeń. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku Milatrans.pl obciąży Najemcę za dodatkowe koszty związane z dodatkowym dojazdem.
- W przypadku połączeń elektrycznych kontenerów w zestawach wielomodułowych zabrania się łączenia ich na jednym źródle zasilania więcej niż czterech kontenerów. Podłączenie instalacji elektrycznej ma być przeprowadzone przez osobę ze stosownymi uprawnieniami.
- Najemca jest zobowiązany zapewnić dostęp do przedmiotu najmu każdorazowo na żądanie Milatrans.pl w miejscu użytkowania wskazanym w Formularzu Zamówienia. Milatrans.pl, każdorazowo będzie informował Najemcę z 1-dniowym wyprzedzeniem o wizycie.
- Wydatki wynikające z używania przedmiotu najmu w okresie najmu tj. kosztów energii elektrycznej oraz odbiór ścieków będzie ponosił Najemca.

**3. Przedmiot umowy:**

- Milatrans.pl oferuje Najemcy odpłatny wynajem przedmiotu najmu znajdującego się aktualnie w ofercie handlowej według określonego cennika najmu. Wszystkie publikowane katalogi, zdjęcia lub foldery reklamowe i dane techniczne dotyczące przedmiotu najmu mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego. Wiążące są jedynie dane techniczne oraz ceny potwierdzone przez Milatrans.pl w Formularzu Zamówienia.
- Przedmiot najmu jest wskazany w Formularzu Zamówienia – Najemca tym samym potwierdza zgodność zamawianego przedmiotu najmu i nie wnosi uwag do rodzaju wybranego przedmiotu.
- Wydanie przedmiotu najmu jest potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym informacje o stanie technicznym przedmiotu najmu jak i jego rodzaju. Protokół jest potwierdzony przez obie strony, w przypadku braku osoby kontaktowej ze strony Najemcy podczas dostawy, odbioru,

wymiany przedmiotu najmu uwagi zapisane przez Milatrans.pl uznawane są za wiążące dla obu stron. Niniejsze postanowienie nie wyłącza prawa stron do zlecenia przeprowadzenia analizy stanu technicznego zwracanego sprzętu przez niezależnego rzeczoznawcę wpisanego na listę biegłych sądowych.

#### 4. Czas trwania Umowy Najmu/ Zamówienia

- a) Zawarcie Umowy Najmu oraz Zamówienia następuje poprzez potwierdzenie otrzymania przez Milatrans.pl zwrotnie na adres mailowy [biuro@milatrans.pl](mailto:biuro@milatrans.pl) skanów dokumentów, bezpośrednio w biurze obsługi klienta w formie papierowej, odesłanie dokumentów drogą pocztową podpisanych przez Najemcę - Umowy Najmu, Formularza Zamówienia. Umowa Najmu może być podpisana wyłącznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Najemcy lub osoby upoważnione wskazane w formularzu zamówienia. Wszelkie zmiany dotyczące okresu, cen najmu oraz innych warunków wynikających z Formularza Zamówienia wymagają pisemnej zgody (forma papierowa lub mailowa).
- b) Formularz Zamówienia zawiera informacje dotyczące między innymi typu przedmiotu najmu, daty rozpoczęcia okresu najmu i końca okresu najmu, lokalizację przedmiotu najmu, cen wynajmu, cen usługi transportu, cen montażu/demontażu, listę wyposażenia, cen wyposażenia, osób upoważnionych do składania zamówień oraz zdania kontenerów.
- c) Minimalnym okresem najmu do naliczania jest jedna doba.
- d) Zamówienie jest zawarte na czas określony od dnia zawarcia tj. zgodnie z podpisanym Formularzem Zamówienia do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego wszystkich przedmiotów najmu oraz wyposażenia z danej umowy.
- e) Umowa Najmu nie może zostać rozwiązana przez Najemcę przed okresem minimalnym wskazanym w Formularzu Zamówienia. Chyba, że obie strony postanowią inaczej.
- f) Wartość na Formularzu Zamówienia określa się jako należny czynsz najmu określony w dniach lub miesiącach w zależności od zawartej umowy, powiększonej o dodatkowe usługi takie jak: transport, montaż, demontaż, wynajem Wyposażenia (np. mebli, klimatyzatora), itp. zawarte w Formularzu Zamówienia.
- g) Czynsz najmu jest naliczany od dnia dostawy do dnia wypowiedzenia Umowy Najmu. Okresem wypowiedzenia Umowy Najmu jest jedna doba i następuje poprzez przesłanie przez Najemcę pisemnego Zgłoszenia Odbioru na adres e-mail [biuro@milatrans.pl](mailto:biuro@milatrans.pl).
- h) Jeśli Najemca nie przyjmie przedmiotu najmu bądź wyposażenia zobowiązany jest pokryć koszty transportu oraz przyjazdu ekipy montażowej.
- i) Wymówienie okresu naliczania i zgłoszenie odbioru przedmiotu najmu odbywa się drogą mailową na adres [biuro@milatrans.pl](mailto:biuro@milatrans.pl).
- j) W przypadku Zamówienia z określoną datą odbioru, Najemca ma obowiązek potwierdzić odbiór przedmiotu najmu w ostatnim dniu naliczania do godziny 13:00 mailowo na adres: [biuro@milatrans.pl](mailto:biuro@milatrans.pl). W przypadku braku wiadomości o odbiorze wynajem i okres rozliczeniowy będzie przedłużony do momentu zgłoszenia zwrotu przedmiotu najmu przez wiadomość mailową z zachowaniem jedno-dobowego okresu wymówienia.
- k) Natychmiastowy odbiór przedmiotu najmu może nastąpić w przypadku, gdy Najemca zalega z należnościami na rzecz Milatrans.pl, wynikającymi z Umowy Najmu, Formularza Zamówienia, OWWK lub zapłatą kosztów napraw, bądź odszkodowania.
- l) W przypadku zaległych należności i braku kontaktu z Najemcą Milatrans.pl uprawniony jest do otwarcia przedmiotu najmu i samodzielnego ustalenia wartości rzeczy znajdujących się w kontenerze bez konieczności korzystania z pomocy rzeczoznawcy majątkowego podczas sporządzania protokołu. O otwarciu przedmiotu najmu i sporządzeniu protokołu, Milatrans.pl w ciągu jednego dnia powiadamia Najemcę telefonicznie lub mailowo jeżeli jest to możliwe, jednakże nieudane lub bezskuteczne powiadomienie jest traktowane jako zgoda do otwarcia kontenera, sporządzenia protokołu oraz odebrania go z miejsca użytkowania. Wycena wartości rzeczy lub dokumentów znajdujących się w przedmiocie najmu może nastąpić jedynie w obecności przedstawiciela Milatrans.pl. Milatrans.pl nie jest odpowiedzialny za weryfikację prawa własności rzeczy, rzeczy podlegających prawu własności intelektualnej, danych i informacji chronionych, tajemnic służbowych czy informacji prywatnych znajdujących się w kontenerach czy też w znajdujących się tam wyposażeniu. Milatrans.pl w tym wypadku jest wyłączony z odpowiedzialności za opróżnienie wszelkich rzeczy znajdujących się w kontenerze oraz naruszenia praw osób trzecich.

#### 5. Dostawa / Zwrot

- a) Przekazanie i odbiór przedmiotu najmu następuje wyłącznie na podstawie protokołu zdawczego-odbiorczego, przekazywanego w momencie wydania i zwrotu przedmiotu najmu.
- b) Milatrans.pl ma prawo do wylegitymowania osoby odbierającej/zdającej przedmiot najmu na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy bądź paszportu oraz spisania danych.
- c) Jeżeli najemca nie wykona obowiązku zwrotu przedmiotu najmu po wygaśnięciu umowy, zobowiązany jest do zapłaty Milatrans.pl wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu najmu w wysokości stawki czynszu najmu do dnia zwrotu.
- d) Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wzajemnych rozliczeń między firmami oraz roszczeń finansowych ze strony Milatrans.pl za uszkodzenia powstałe podczas używania przedmiotu najmu przez Najemcę. Ponad standardowe użytkowanie/ zniszczenia przedmiotu najmu będą udokumentowane na podstawie zdjęć. Najemca otrzyma kosztorys napraw niezbędnych do wykonania w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W takich przypadkach jak wycena specjalistów czy oczekiwanie na wycenę części przez producenta, okres ten może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni. Najemca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy zgodnie z przedstawionym kosztorysem.
- e) Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić w miejscu stwarzającym możliwość jego bezpiecznego załadunku i rozładunku przez transport zapewniony ze strony Milatrans.pl. Jeżeli jest to wymagane Najemca musi zapewnić przepustki wjazdowe i wyjazdowe na teren posesji lub zakładu zamkniętego, w przeciwnym wypadku miejscem rozładunku będzie brama wjazdowa posesji/zakładu lub Najemca poniesie koszty dodatkowego transportu.

#### 6. Rozliczenia

- a) Strony niniejszej umowy wyrażają zgodę, aby korespondencja pomiędzy nimi, w tym wezwanie do zapłaty, odbywała się w formie telefonicznej, elektronicznej lub drogą pocztową. Korespondencję na wskazany w Formularzu Zamówienia adres e-mailowy uznaje się za skuteczną, o ile Strona nie poinformowała drugiej Strony, w formie przewidzianej umową, o zmianie podanego w powyższym formularzu adresu.
- b) Wszelkie płatności Najemca realizuje w terminie uzgodnionym z Milatrans.pl.
- c) Najemca podpisując Umowę Najmu upoważnia Milatrans.pl do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu do wszystkich zamówień. Podstawą do rozliczeń są ceny określone w Formularzu Zamówienia.
- d) Faktury wysłane drogą elektroniczną na podany adres uznaje się za dostarczone, tak jakby były wysłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i stanowią podstawę do dochodzenia roszczeń zapłaty przez Milatrans.pl w stosunku do Najemcy.
- e) Wszelkie omawiane ceny są cenami netto, do których dolicza się należny podatek VAT.
- f) Milatrans.pl ma prawo do żądania przedpłaty przed udostępnieniem przedmiotu najmu bądź zaliczki na poczet płatności podczas okresu najmu.
- g) W przypadku nieterminowego rozliczenia faktury zostaną naliczone odsetki w wysokości ustawowej. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji poniesionych przez Milatrans.pl w celu wyegzekwowania należności z wystawionych faktur VAT -zgodnie z art 10 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. (Dz.U.2013 poz 403 z późn. zmianami).
- h) Brak terminowych wpłat za wystawione faktury z tytułu wynajmu uprawnia Milatrans.pl do: odmowy realizacji nowego zamówienia, jak i natychmiastowego rozwiązania obowiązujących umów najmu, włącznie z natychmiastowym odbiorem przedmiotu najmu.

#### 7. Przetwarzanie danych osobowych

- a) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Milatrans.pl Lucyna Borowska Łyski ul. Serwisowa 1 16-070 Choroszcz NIP: 9661612101.
- b) Milatrans.pl będzie przetwarzał Pani/Pana następujące dane osobowe: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, numer pesel, IP, adres zamieszkania lub adres siedziby, numer NIP, numer zamówienia, w zależności od celu, jaki będzie realizował. Pani/Pana dane osobowe

przetwarzane są w celach związanych z realizacją procesów związanych z obsługą zamówień, a w szczególności: dokonania wyceny usługi oraz wykonania usługi, rozpatrzenia reklamacji, przesyłania powiadomień e-mail, kontaktu telefonicznego, wystawienia faktury, przechowywania otwartych ofert, badania satysfakcji z oferowanych usług, tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, udzielenia rabatu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w celu archiwalnym i dowodowym, analitycznym, w celu wykorzystywania cookies na stronie internetowej, administrowania stroną internetową, zamieszczenia przez Pana/Panią opinii o usługach, oraz za Pani/Pana dodatkową zgodą do celów marketingowych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych do momentu odwołania zgody, w innych celach również, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów zawartych z Milatrans.pl, przepisów prawa.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
- f) W sprawach ochrony danych osobowych, wszelkie wnioski winny być kierowane na adres wskazany w komparycji umowy lub pocztą elektroniczną [biuro@milatrans.pl](mailto:biuro@milatrans.pl).
- g) Pani/ Pana dane podlegają profilowaniu. Posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) Podanie danych osobowych do celów marketingowych jest dobrowolne. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez firmę Milatrans.pl znajdują Państwo na stronie [www.milatrans.pl](http://www.milatrans.pl) w zakładce: Pliki do pobrania „RODO Milatrans”.