

OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU TOALET I OGRODZEŃ firmy Milatrans.pl Lucyna Borowska

Niniejsze Ogólne Warunki Wynajmu Toalet i Ogrodzeń (zwane dalej OWWTiO) określają warunki oddania do używania Najemcy przedmiotu najmu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie Umowy Najmu.

Użyte w OWWTiO wyrażenia określają:

Formularz Zamówienia– podpisany przez Milatrans.pl oraz Najemcę dokument, określający w szczególności: przedmioty najmu, warunki dostawy, ceny, okresy najmu, lokalizację i stanowiący podstawę do wzajemnych rozliczeń finansowych. Formularz Zamówienia najmu są zawierane zgodnie z zapisami zawartymi i zaakceptowanymi przez Najemcę w OWWTiO.

Ramowa Umowa Najmu– podpisany przez Milatrans.pl oraz Najemcę dokument, określający zasady współpracy. Na podstawie Ramowej Umowy Najmu Najemca ma możliwość składania zamówień przez Formularz Zamówień.

MILATRANS.PL– firma Milatrans.pl Lucyna Borowska, która jako Wynajmujący oddaje do używania we własnym imieniu toalety przenośne, pisuary, umywalki oraz ogrodzenia.

Najemca – osoba zarówno fizyczna, jak i prawna, określona w Umowie Najmu i na formularzu zamówienia, która bierze przedmiot najmu do używania we własnym imieniu.

Osoba Kontaktowa - osoba wskazana przez Najemcę w Umowie Najmu odpowiedzialna za odbiór i zwrot przedmiotu najmu w miejscu dostawy.

1. Najemca oświadcza, że:

- a) podane przez niego dane w Formularzu Zamówienia są zgodne z prawdą,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie prawne, które mogłoby doprowadzić do narażenia MILATRANS.PL na straty, w szczególności do zatrzymania lub utraty przedmiotu najmu.

2. Prawa i obowiązki stron:

- a) Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianie formy prawnej, adresu siedziby, osób kontaktowych, telefonów kontaktowych lub adresu korespondencyjnego czy mailowego. W razie połączenia bądź podziału spółki Najemca zobowiązany jest również do wskazania podmiotu, który będzie regulował należności na rzecz MILATRANS.PL.
- b) MILATRANS.PL dokłada wszelkich starań, aby przedmiot najmu objęty Ramową Umową Najmu oddać do dyspozycji Najemcy w przewidzianych terminach. MILATRANS.PL nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przewidywanego terminu dostawy spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej.

3. Przedmiot umowy:

- a) Milatrans.pl oferuje Najemcy odpłatny wynajem przedmiotu najmu znajdującego się aktualnie w ofercie handlowej według określonego cennika najmu. Wszystkie publikowane katalogi, zdjęcia lub foldery reklamowe i dane techniczne dotyczące przedmiotu najmu mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego. Wiążące są jedynie dane techniczne potwierdzone przez Milatrans.pl w Formularzu Zamówienia.
- b) Przedmiot najmu jest wskazana na Formularzu Zamówienia – Najemca tym samym potwierdza zgodność zamawianego serwisu i nie wnosi uwag.
- c) Zawarcie umowy najmu następuje poprzez potwierdzenie otrzymania przez MILATRANS.PL zwrotnie na adres mailowy biuro@milatrans.pl skanów podpisanych dokumentów, bezpośrednio w biurze obsługi klienta w formie papierowej, odesłanie dokumentów drogą pocztową podpisanych przez Najemcę - Umowy Najmu oraz Formularz Zamówienia. Umowa oraz Formularz Zamówienia mogą być podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Usługobiorcy lub osoby upoważnione wskazane w dokumencie Pełnomocnictwa. Wszelkie zmiany dotyczące okresu, cen oraz innych warunków wynikających z Umowy oraz Formularza Zamówienia wymagają pisemnej zgody (forma papierowa lub mailowa).
- a) Formularz Zamówienia zawiera między innymi przedmiot najmu, ilości, daty rozpoczęcia i zakończenia najmu, lokalizację, warunki płatności, cen usługi, cen transportu, osób upoważnionych do składania zamówień oraz przyjęcia dostawy.
- b) Umowa nie może zostać rozwiązana przez Najemcę przed okresem minimalnym wskazanym w Umowie. Chyba, że obie strony postanowią inaczej.
- c) Jeśli Najemca nie przyjmie dostawy czy serwisu zobowiązany jest pokryć koszty transportu.
- d) Wymówienie zamówienia odbywa się drogą mailową na adres biuro@milatrans.pl,
- e) W przypadku zmiany daty wykonania usługi czy dostawy, Najemca ma obowiązek poinformować Milatrans.pl gdzie w ostatnim dniu naliczania do godziny 12:00 mailowo na adres biuro@milatrans.pl. W przypadku braku wiadomości o odbiorze wynajem i okres rozliczeniowy będzie przedłużony do momentu wymówienia umowy przez wiadomość mailową z zachowaniem jedno-dobowego okresu wymówienia.
- f) Natychmiastowy odbiór przedmiotu najmu może nastąpić w przypadku, gdy Najemca zalega z należnościami na rzecz MILATRANS.PL, wynikającymi z Umowy Najmu, OWWTiO lub zapłatą kosztów napraw bądź odszkodowania.

4. Kabiny

- a) Wartość oddanych w użytkowanie kabin wynosi 3 200 PLN netto za każdą sztukę.
- b) Najemca będzie wykorzystywał kabiny zgodnie z przeznaczeniem i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z płatnego serwisu Milatrans.pl. Najemca ma obowiązek zwrotu kabin po okresie użytkowania bez uszkodzeń, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
- c) W przypadku zwrotu mniejszej ilości kabin od ilości dostarczonej przez Milatrans.pl, Najemca zobowiązuje się za każdą brakującąabinę zapłacić kwotę, o której mowa § 2 punkt 1.
- d) Najemca może zamówić dodatkowe wyposażenie kabiny obejmujące oświetlenie, zamek, pojemnik na płyn do mycia rąk, pisuar na odrębnie określonych warunkach.
- e) Najemca może także zainstalować oświetlenie kabiny i pojemnik na płyn do mycia rąk we własnym zakresie, a Milatrans.pl wyraża na to zgodę, pod warunkiem jednak, iż takie działania Najemcy nie spowodują trwałych uszkodzeń kabin.
- f) W przypadku skorzystania przez Najemcę z innego serwisu niż Milatrans.pl, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Milatrans.pl kary umownej w wysokości 80 zł netto za każdy obcy serwis.
- g) Częstotliwość serwisów podstawowych zależy od potrzeb Najemcy, z tym jednak zastrzeżeniem, iż co najmniej, co 4 tygodnie obowiązkowy jest serwis podstawowy kabiny wykonany przez Milatrans.pl.
- h) W momencie zwrotu kabiny obowiązkowy jest serwis końcowy wykonany przez Milatrans.pl.
- i) Najemca zapewnia możliwość dojazdu do kabin w terminach wcześniej uzgodnionych z Najemcą dla dokonania serwisu. Jeżeli w tym terminie dojazd nie jest możliwy, z przyczyn leżących po stronie Najemcy, to Najemca jest zobowiązany do uiszczenia należności za serwis, tak jakby był on wykonany.
- j) Najemca ma obowiązek zgłosić Milatrans.pl konieczność zmiany lokalizacji Przedmiotu Najmu z zachowaniem 5-dniowego wyprzedzenia i formy pisemnej na biuro@milatrans.pl. Zmiana lokalizacji powoduje potrzebę wykonania płatnego serwisu dodatkowego.
- k) Najemcy nie wolno dokonywać zmiany lokalizacji lub zmiany miejsca przedmiotu najmu bez pisemnej zgody Milatrans.pl.
- l) Milatrans.pl zapewnia, że do wykonywania serwisu kabin sanitarnych będzie stosowała wyłącznie odpowiednie środki chemiczne mające wszelkie wymagane w tym celu atesty i zezwolenia.
- m) Opłata serwisowa za wykonany serwis kabiny ubrudzonej cementem, farbą, klejem lub wypełnionej w zbiorniku na fekalia odpadami zabronionymi tj. innymi niż fekalia (np. puszki, butelki druty) będzie liczona x 2. W przypadku, gdy dojdzie do uszkodzenia urządzenia służącego do wykonywania serwisu spowodowanego odpadami zabronionymi Najemca zobowiązuje się do pokrycia w ½ kosztów poniesionych za naprawę sprzętu zgodnie z wystawioną fakturą.
- n) Milatrans.pl zastrzega sobie możliwość przełożenia serwisów na inny termin w przypadku występowania temperatur poniżej -10°C.
- o) Najem kabiny trwa zgodnie z terminem wskazanym w Zamówieniu. Jeśli okres najmu został zawarty na czas nieokreślony, wówczas najem trwa od daty początkowej (podstawienia) do momentu zgłoszenia przez Najemcę odbioru kabiny, który to powinien nastąpić minimum 3 dni, a w sezonie letnim (od kwietnia do października) 7 dni przed planowanym odbiorem, pisemnie na adres biuro@milatrans.pl.
- p) Wszelkie zmiany danych, w tym w szczególności co do liczby kabin, częstotliwości serwisu, zmiany lokalizacji, zmiana opłat z tytułu serwisu lub z tytułu czynszu za najem kabin, dokonywana będzie przez Strony pisemnie na biuro@milatrans.pl.
- q) Najemcy nie wolno zasłaniać ani usuwać oznakowań firm znajdujących się na przedmiocie najmu, oraz dokonywać jakichkolwiek oznakowań bez zgody Milatrans.pl.

5. Ogrodzenia

- a) Milatrans.pl wynajmuje, a Najemca bierze w użytkowanie ogrodzenia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Zamówieniu.

- b) Zamówienie zawiera następujące informacje:

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|------------|
| ➤ Dane Najemcy, | ➤ Lokalizację, | c) Opłaty. |
| ➤ Rodzaj i ilość asortymentu, | ➤ Okres trwania najmu, | |

- d) Najem ogrodzeń trwa zgodnie z terminem wskazanym w Zamówieniu. Jeśli okres najmu został zawarty na czas nieokreślony, wówczas najem trwa od daty początkowej (podstawienia) do momentu zgłoszenia przez Najemcę odbioru, który to powinien nastąpić minimum 7 dni przed zgłaszanym terminem odbioru, pisemnie na biuro@milatrans.pl.
- e) Po oddaniu do użytkowania ogrodzeń Strony podpiszą odpowiedni protokół dostawy.
- f) Strony potwierdzają zwrot ogrodzeń podpisując odpowiedni protokół zwrotu.
- g) Natychmiastowy odbiór przedmiotu najmu może nastąpić w przypadku, gdy Najemca zalega z należnościami na rzecz Milatrans.pl, wynikającymi z Formularza Zamówienia.
- h) W przypadku wystąpienia braków w stosunku do protokołu dostawy lub uszkodzeń ogrodzeń wskazanie ilości brakujących i uszkodzonych elementów ogrodzenia.
- i) Klient upoważnia kierowników budów do podpisywania i odbioru protokołów dostaw oraz protokołów zwrotu ogrodzeń.

6. Dostawa / Zwrot

- a) Przekazanie i odbiór przedmiotu najmu następuje wyłącznie na podstawie protokołu zdawczego-odbiorczego, przekazywanego w momencie wydania i zwrotu przedmiotu najmu.
- b) Milatrans.pl ma prawo do wylegitymowania osoby odbierającej/zdającej przedmiot najmu na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy bądź paszportu oraz spisania danych.

- c) Jeżeli najemca nie wykona obowiązku zwrotu przedmiotu najmu po wygaśnięciu umowy, zobowiązany jest do zapłaty Milatrans.pl wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu najmu w wysokości stawki czynszu najmu do dnia zwrotu.
- d) Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wzajemnych rozliczeń między firmami oraz roszczeń finansowych ze strony Milatrans.pl za uszkodzenia powstałe podczas używania przedmiotu najmu przez Najemcę. Ponad standardowe użytkowanie/ zniszczenia przedmiotu najmu będą udokumentowane na podstawie zdjęć. Najemca otrzyma kosztorys napraw niezbędnych do wykonania w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W takich przypadkach jak wycena specjalistów czy oczekiwanie na wycenę części przez producenta, okres ten może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni. Najemca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy zgodnie z przedstawionym kosztorysem.
- e) Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić w miejscu stwarzającym możliwość jego bezpiecznego załadunku i rozładunku przez transport zapewniony ze strony Milatrans.pl. Jeżeli jest to wymagane Najemca musi zapewnić przepustki wjazdowe i wyjazdowe na teren posesji lub zakładu zamkniętego, w przeciwnym wypadku miejscem rozładunku będzie brama wjazdowa posesji/zakładu lub Najemca poniesie koszty dodatkowego transportu.

7. Rozliczenia

- a) Strony niniejszej umowy wyrażają zgodę, aby korespondencja pomiędzy nimi, w tym wezwanie do zapłaty, odbywała się w formie telefonicznej, elektronicznej lub drogą pocztową. Korespondencję na wskazany w Formularzu Zamówienia adres e-mailowy uznaje się za skuteczną, o ile Strona nie poinformowała drugiej Strony, w formie przewidzianej umową, o zmianie podanego w powyższym formularzu adresu.
- b) Wszelkie płatności Najemca realizuje w terminie uzgodnionym z Milatrans.pl.
- c) Najemca podpisując Umowę Najmu upoważnia Milatrans.pl do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu do wszystkich zamówień. Podstawą do rozliczeń są ceny określone w Formularzu Zamówienia.
- d) Faktury wysłane drogą elektroniczną na podany adres uznaje się za dostarczone, tak jakby były wysłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i stanowią podstawę do dochodzenia roszczeń zapłaty przez Milatrans.pl w stosunku do Najemcy.
- e) Wszystkie omawiane ceny są cenami netto, do których dolicza się należny podatek VAT.
- f) Milatrans.pl ma prawo do żądania przedpłaty przed udostępnieniem przedmiotu najmu bądź zaliczki na poczet płatności podczas okresu najmu.
- g) W przypadku nieterminowego rozliczenia faktury zostaną naliczone odsetki w wysokości ustawowej. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji poniesionych przez Milatrans.pl w celu wyegzekwowania należności z wystawionych faktur VAT -zgodnie z art 10 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. (Dz.U.2013 poz 403 z późn. zmianami).
- h) Brak terminowych wpłat za wystawione faktury z tytułu wynajmu uprawnia Milatrans.pl do: odmowy realizacji nowego zamówienia, jak i natychmiastowego rozwiązania obowiązujących umów najmu, włącznie z natychmiastowym odbiorem przedmiotu najmu.

8. Przetwarzanie danych osobowych

- a) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Milatrans.pl Lucyna Borowska Łyski ul. Serwisowa 1 16-070 Choroszcz NIP: 9661612101.
- b) Milatrans.pl będzie przetwarzał Pani/Pana następujące dane osobowe: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, numer pesel, IP, adres zamieszkania lub adres siedziby, numer NIP, numer zamówienia, w zależności od celu, jaki będzie realizował. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z realizacją procesów związanych z obsługą zamówień, a w szczególności: dokonania wyceny usługi oraz wykonania usługi, rozpatrzenia reklamacji, przesyłania powiadomień e-mail, kontaktu telefonicznego, wystawienia faktury, przechowywania otwartych ofert, badania satysfakcji z oferowanych usług, tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, udzielenia rabatu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w celu archiwalnym i dowodowym, analitycznym, w celu wykorzystywania cookies na stronie internetowej, administrowania stroną internetową, zamieszczenia przez Pana/Panią opinii o usługach, oraz za Pani/Pana dodatkową zgodą do celów marketingowych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych do momentu odwołania zgody, w innych celach również, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów zawartych z Milatrans.pl, przepisów prawa.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
- f) W sprawach ochrony danych osobowych, wszelkie wnioski winny być kierowane na adres wskazany w komparycji umowy lub pocztą elektroniczną biuro@milatrans.pl.
- g) Pani/ Pana dane podlegają profilowaniu. Posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) Podanie danych osobowych do celów marketingowych jest dobrowolne. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez firmę Milatrans.pl znajdą Państwo na stronie www.milatrans.pl w zakładce: Pliki do pobrania „RODO Milatrans”.